

Số: /TB-VPĐKĐĐ

Hà Tĩnh, ngày 28 tháng 10 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2022**

Thực hiện chỉ đạo của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Văn bản số 3930/STNMT-VP ngày 27/10/2022 về việc thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022, Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

**1. Số lượng, chỉ tiêu:** Tổng số 19 chỉ tiêu (*Chi tiết có phụ lục kèm theo*).

**2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm (không phân biệt loại hình đào tạo, hình thức đào tạo);
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Người dự tuyển phải có trình độ ngoại ngữ và tin học theo quy định.

*(Lưu ý: Bỏ chứng chỉ ngoại ngữ, tin học với viên chức chuyên ngành lưu trữ theo Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 15/10/2022 của Bộ Nội vụ).*

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng

Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **4. Hồ sơ dự tuyển:**

a) Thành phần hồ sơ:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*Theo mẫu số 01 đính kèm Thông báo này*);  
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/213/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 02 phong bì có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người nhận;

b) Số lượng: 1 bộ (*Lưu ý: Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại hồ sơ*).

**5. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**6. Nội dung xét tuyển:** Xét tuyển viên chức vào làm việc tại Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/10/2022 đến hết ngày 28/11/2022 (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Tổng hợp, Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Tĩnh, địa chỉ: Số 01, đường Võ Liêm Sơn, Văn phòng Đăng ký đất đai (*Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ, không gửi qua đường bưu điện hoặc qua người khác nộp*).

- Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển: từ ngày 01/12/2022 đến hết ngày 15/12/2022 (thời gian chính thức sẽ được thông báo sau).

**8. Lệ phí:** 500.000 đồng/hồ sơ (*Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lưu ý: Người dự tuyển không trúng tuyển không hoàn trả hồ sơ và lệ phí.*)

Thông báo này thay thế Thông báo số 3037/TB-VPĐKĐĐ ngày 25/10/2022 của Văn phòng Đăng ký đất đai./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Sở TN&MT (để b/c);
- Báo Hà Tĩnh (để đăng tin);
- Lưu: VT, TH.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Cao Sâm**

**PHỤ LỤC**  
**CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022**  
**LÀM VIỆC TẠI VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-VPĐK ngày tháng 10 năm 2022 của Văn phòng Đăng ký đất đai)

TT	Vị trí việc làm	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ
1	Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Quản lý đất đai, Luật.</li> <li>- Nắm vững các nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định của nhà nước về lĩnh vực chuyên môn.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</li> </ul>
2	Kỹ thuật địa chính	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Quản lý đất đai; Trắc địa và bản đồ.</li> <li>- Nắm vững các nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định của nhà nước về lĩnh vực chuyên môn.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</li> </ul>
3	Thông tin – Lưu trữ	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Quản trị - Quản lý; Tài nguyên và Môi trường; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Thông tin – Thư viện; Lưu trữ và quản trị văn phòng.</li> <li>- Nắm vững các nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định của nhà nước về lĩnh vực chuyên môn.</li> </ul>

4	Kế toán	<p>01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.</li> <li>- Nắm vững các nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định của nhà nước về lĩnh vực chuyên môn.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</li> </ul>
5	Kế hoạch, tổng hợp	<p>01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kế toán – Kiểm toán; Tài chính; Kinh tế; Tài nguyên và Môi trường; Nông nghiệp; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa.</li> <li>- Nắm vững các nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định của nhà nước về lĩnh vực chuyên môn.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</li> </ul>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....

(Dán ảnh 4x6)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>: .....

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam <sup>(3)</sup> Nữ :.....

Dân tộc: ..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:.....

Email: .....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....

Tình trạng sức khỏe:.....

Chiều cao: ..... Cân nặng: ..... kg

Thành phần bản thân hiện nay: .....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (.....)


### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

**VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN** (nếu có).....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

***Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.