

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một điều liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh năm 2020. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC, phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ

chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:

- Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; trong đó chú trọng, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, đơn vị của Sở và xây dựng quy trình kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Việc triển khai thực hiện bám sát các nhiệm vụ theo Kế hoạch triển khai của Thủ tướng Chính phủ và các chương trình, kế hoạch liên quan của UBND tỉnh. Tạo sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại... góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh trong những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian
1	Cập nhật công bố Danh mục, quy trình nội bộ các TTHC do các Bộ, ngành công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ. Tổ chức rà soát, đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng Sở, Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định công bố Danh mục, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Báo cáo, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.	Thường xuyên trong năm 2020
2	Tổ chức niêm yết, công khai thủ tục hành chính	Văn phòng Sở, Thanh tra	Văn phòng Sở	Đăng tải các TTHC được công bố trên trang web của Sở TNMT.	Thường xuyên trong năm 2020
3	Kiểm soát việc thực hiện, giải quyết các TTHC tại phòng, đơn vị thuộc sở và địa	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở.	Các phòng đơn vị thuộc sở	Công văn chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện giải quyết TTHC. Tổ chức kiểm tra đột xuất tại một số phòng, đơn	Quý II/2020

	phương liên quan.		và địa phương liên quan	vị.	
4	Tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm về cải cách TTHC, Kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC tại các tỉnh, thành phố trong nước.	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Báo cáo kết quả tham quan, học tập kinh nghiệm của Đoàn và ứng dụng vào thực tiễn công tác.	Quý III/2020
5	Công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh.	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	Niên yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: Tại trụ sở và trên trang Web của Sở Tài nguyên và Môi trường.	Thường xuyên trong năm 2020
6	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND tỉnh việc xử lý phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên trong năm 2020
7	Tuyên truyền quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC; mục tiêu và tác động của cải cách TTHC đến phát triển KT - XH của tỉnh;...	Văn phòng Sở	Đài PT - TH tỉnh; Báo Hà Tĩnh; Trung tâm CNTT, kỹ thuật TN và MT	Tin, bài, phóng sự, chuyên mục... trên Đài PT - TH tỉnh, Báo Hà Tĩnh, các báo điện tử, cổng thông tin điện tử, trang tin điện tử, bản tin chuyên ngành, hệ thống truyền cơ sở;... (mỗi quý 01 chuyên mục về hoạt động của ngành)	Thường xuyên trong năm 2020

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch Hoạt động và Truyền thông về kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục Trưởng các chi cục, Giám đốc các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, phân công, theo dõi và đôn đốc các cán bộ trực tiếp tham mưu giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, kịp thời tham mưu xây dựng TTHC do Trung ương quy định để công bố.

2. Giao Kế toán Sở tham mưu bố trí kinh phí thực hiện đảm bảo các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định hiện hành.

3. Giao Thanh tra Sở, Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị, tham mưu, báo cáo lãnh đạo Sở theo quy định

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng chuyên môn, các chi cục, đơn vị thuộc Sở và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
 - GD, các PGD Sở;
 - Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
 - Lưu VT, TTr.
- Gửi bản giấy và điện tử.

GIÁM ĐỐC

Hồ Huy Thành