

Số: /KH-VQG

Vũ Quang, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đón tiếp Đoàn công tác tỉnh Bôlykhămxay, nước CHDCND Lào sang thăm, tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm trong công tác quản lý, bảo vệ rừng

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định số 32/2022/QĐ-UBND ngày 21/11/2022 được sửa đổi bổ sung tại Quyết định số 14/2026/QĐ-UBND ngày 26/02/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Căn cứ Văn bản ngày 22/7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bolik hăm xay, nước CHDCND Lào về việc đề nghị sang thăm, tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm trong công tác quản lý, bảo vệ rừng;

Căn cứ văn bản số 6136/SNNMT-KL, ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Tĩnh về việc Đoàn công tác tỉnh Bôlykhămxay, nước CHDCND Lào sang thăm, tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm trong công tác quản lý, bảo vệ rừng;

Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế, Vườn Quốc gia Vũ Quang xây dựng kế hoạch đón tiếp như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức đón tiếp Đoàn công tác tỉnh Bôlykhămxay nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào đến thăm, tham quan, trao đổi kinh nghiệm tại Vườn Quốc gia Vũ Quang bảo đảm chu đáo, trọng thị, thân thiện, tiết kiệm, an toàn và đúng quy định về công tác đối ngoại.

- Giới thiệu khái quát về quá trình hình thành, phát triển, chức năng, nhiệm vụ, giá trị đa dạng sinh học và những kết quả nổi bật trong công tác quản lý, bảo vệ rừng, bảo tồn đa dạng sinh học của Vườn Quốc gia Vũ Quang.

- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn trong công tác quản lý rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng; phòng ngừa và đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật về lâm nghiệp; bảo tồn đa dạng sinh học và phát triển sinh kế cho người dân vùng đệm.

- Tăng cường quan hệ hợp tác, hữu nghị, trao đổi chuyên môn giữa các cơ quan quản lý, lực lượng bảo vệ rừng của Việt Nam và Lào; góp phần thúc đẩy hợp tác trong lĩnh vực lâm nghiệp, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị và đón tiếp Đoàn phải thực hiện nghiêm túc, chu đáo, đúng thành phần, nội dung, chương trình được cấp có thẩm quyền cho phép.

- Bảo đảm đúng nghi lễ đối ngoại, phù hợp phong tục, tập quán của hai nước Việt Nam - Lào; thể hiện tình đoàn kết, hữu nghị và hợp tác.

- Nội dung trao đổi phải thiết thực, tập trung vào những vấn đề chuyên môn mà hai bên cùng quan tâm, ưu tiên kinh nghiệm thực tiễn có khả năng áp dụng.

- Bảo đảm an ninh, an toàn tuyệt đối cho Đoàn trong suốt thời gian tham quan, làm việc tại Vườn; chủ động phòng ngừa các rủi ro về thời tiết, giao thông, cháy rừng, địa hình rừng núi và các tình huống phát sinh.

- Thực hiện tiết kiệm, hiệu quả; không tổ chức các hoạt động không cần thiết, không để xảy ra sơ suất trong công tác lễ tân, hậu cần, thông tin và bảo đảm an toàn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 8 giờ 30 phút ngày 24/8/2026.

2. Địa điểm:

- Trụ sở Vườn Quốc gia Vũ Quang;

- Một số địa điểm, tuyến rừng, trạm quản lý, bảo vệ rừng và các mô hình tiêu biểu thuộc Vườn Quốc gia Vũ Quang.

3. Thành phần Đoàn phía Lào (tỉnh Bôlykhamxay)

(24 người, có danh sách kèm theo)

4. Thành phần phía Việt Nam (tỉnh Hà Tĩnh)

- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành: Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Ngoại vụ; Chi cục Kiểm lâm tỉnh; Phòng PA 01 (Công an tỉnh).

- Xã Vũ Quang: Đại diện Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo UBND, Văn phòng UBND, Công an xã.

- Đại diện lãnh đạo Đồn Biên phòng Hương Quang.

- Vườn Quốc gia Vũ Quang: Ban Giám đốc, lãnh đạo các Phòng chuyên môn, Trạm Cứu hộ và Phát triển sinh vật, toàn thể viên chức, người lao động khối Văn phòng Vườn.

IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Đón tiếp Đoàn:

Đón đoàn tại sảnh tầng 1, hướng dẫn thành phần đoàn về hội trường tầng 3 trụ sở Vườn;

2. Nội dung làm việc tại Hội trường:

- Ổn định tổ chức; chào mừng, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự;

- Tặng hoa, quà lưu niệm;

- Giới thiệu tổng quan về Vườn Quốc gia Vũ Quang;

- Trao đổi thông tin kỹ thuật về điều tra động vật hoang dã, công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng và bảo tồn động vật hoang dã nguy cấp, quý hiếm, các loài thực vật quý hiếm tại Vườn Quốc gia Vũ Quang; Công tác phối hợp với các cơ quan, ngành liên quan và cộng đồng dân cư.

3. Tham quan thực tế:

Đoàn đi tham quan thực địa tại một số địa điểm Vườn Quốc gia Vũ Quang.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức đón tiếp Đoàn bố trí từ nguồn chi trường xuyên được cấp có thẩm quyền giao cho Vườn Quốc gia Vũ Quang và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám đốc

- Chỉ đạo chung toàn bộ công tác chuẩn bị và tổ chức đón tiếp Đoàn;
- Chủ trì buổi làm việc, tọa đàm và các hoạt động chính của Đoàn.

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu thành phần đón tiếp đoàn của Vườn; đại biểu mời của các sở, ngành; chính quyền địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện đảm bảo để làm việc với đoàn: hội trường, loa máy, phương tiện, khánh tiết, hậu cần....;

2. Phòng Giáo dục môi trường và Dịch vụ du lịch:

- Tham mưu Kế hoạch, xây dựng nội dung, chương trình đón tiếp đoàn;
- Tham gia đón tiếp, làm việc với đoàn công tác;
- Đầu mối liên hệ để tổ chức đón tiếp đoàn;
- Đăng tải thông tin các hoạt động của đoàn công tác thăm và làm việc tại Vườn.

3. Phòng Khoa học kỹ thuật và Hợp tác quốc tế:

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn và các Trạm trực thuộc chuẩn bị nội dung báo cáo và các tài liệu liên quan để làm việc;
- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ đoàn tham quan tại nhà mẫu vật và khu cứu hộ động vật;
- Bố trí người dẫn đoàn tham quan thực địa tại Vườn;

4. Phòng Bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên:

- Phối hợp Phòng KHKT&HTQT chuẩn bị nội dung báo cáo và các tài liệu liên quan để làm việc với đoàn;
- Tham gia làm việc cùng đoàn công tác;
- Bố trí người dẫn đoàn tham quan thực địa tại Vườn.

5. Trạm Cứu hộ & Phát triển sinh vật và các Trạm Bảo vệ rừng địa bàn:

- Bố trí lực lượng đảm bảo công tác trực gác tại bến thuyền; các Trạm Bảo vệ rừng địa bàn đảm bảo quân số trực gác 100% tại đơn vị để làm nhiệm vụ;
- Trạm Cứu hộ và Phát triển sinh vật, Trạm Bảo vệ rừng Cò bố trí người tham gia dẫn đoàn tham quan rừng.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, trạm trực thuộc căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện; bảo đảm hoàn thành các nội dung chuẩn bị trước thời điểm Đoàn đến.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh tình huống ngoài kế hoạch, các đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Vườn để xem xét, chỉ đạo.

3. Sau khi kết thúc chương trình, Phòng Giáo dục môi trường và Dịch vụ, du lịch chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu báo cáo kết quả đón tiếp Đoàn gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đón tiếp và làm việc với đoàn công tác của tỉnh Bôlykhamxay, nước CHDCND Lào đến thăm, tham quan, trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm về công tác quản lý bảo vệ rừng tại Vườn Quốc gia Vũ Quang./.

Nơi nhận:

- Sở NN&MT;
- Sở Ngoại vụ;
- Chi cục Kiểm lâm; (báo cáo)
- Giám đốc, các PGĐ Vườn;
- Các Tổ chức trực thuộc Vườn;
- Lưu: VT, GDMT&DV, DL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tiến Đàm